

เอกสารในการยื่นวีซ่าได้วันสำหรับคนไทยเท่านั้น

1. หนังสือเดินทางที่มีอายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับถึงวันเดินทาง พร้อมสำเนา 1 ชุด
 2. หนังสือเดินทางต้องมีหน้าว่าง สำหรับประทับตราวีซ่าและตราเข้า – ออก อย่างน้อย 2 หน้าเต็ม
 3. รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 2 ใบ มีพื้นหลังสีฟ้าหรือสีขาวเท่านั้น และต้องไม่ใช่สติ๊กเกอร์ หรือรูปพรีนซ์จากคอมพิวเตอร์ (รูปใหม่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน อัตด้วยกระดาษสีโกดักและฟูจิ เท่านั้น)
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สูติบัตร หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล ถ้ามี
 5. สำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีชื่อผู้เดินทาง และ เลขที่บ้าน
 6. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ ฝากประจำ ไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท (ปรับบัญชียอดล่าสุด) ย้อนหลัง 6 เดือน ทุกหน้าทุกแผ่น 1 ชุด
 7. กรณีลูกจ้าง จะต้องหนังสือรับรองการทำงาน ระบุวันที่เริ่มทำงาน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เป็นภาษาอังกฤษ ใช้ตัวจริงเท่านั้น (ต้องประทับตราของบริษัและมีลายเซ็นของจริงเท่านั้น) **ห้าม!!!! สแกนและปริ้นซ์ออกมาจากคอมพิวเตอร์โดยเด็ดขาด**
 8. กรณีเจ้าของบริษัท จะต้องหนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกินกว่า 3 เดือน นับจากวันที่ออก ถึงวันที่เดินทางใช้ตัวจริงเท่านั้น
 9. นักเรียน 16 ปีขึ้นไป จะต้องหนังสือรับรองจากสถาบัน เป็นภาษาอังกฤษ – นักเรียนอายุน้อยกว่า 16 ปี ต้องมีสมุดรายงานผลการเรียน หรือ บัตรประจำตัวนักเรียน
- **กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี เดินทางคนเดียว ต้องใช้หนังสือยินยอมออกนอกประเทศ**
10. ทะเบียนสมรส / มรณะบัตร ใบหย่า เอกสารเพิ่มเติมกรณีอื่น ๆ
 11. บิดาหรือ มารดา ออกค่าใช้จ่ายให้แต่ไม่เดินทางไปกับบุตรด้วย จะต้องมียกเอกสารของบิดามารดา ดังนี้
 - หนังสือยินยอมให้เดินทางฟอร์มจากสถานทูต
 - ถ้าคนเดินทางอายุต่ำกว่า 16 ปี จะต้องหนังสือออกค่าใช้จ่าย / หลักฐานการทำงานของบิดาหรือมารดา / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์หรือฝากประจำเท่านั้น) / ทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองจากทางโรงเรียน / สำเนาสูติบัตร
 12. ญาติออกค่าใช้จ่ายให้ จะต้องมียกเอกสารคนที่ออกค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย / เอกสารแสดงความสัมพันธ์ / หลักฐานการทำงานของผู้ออกค่าใช้จ่าย / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์หรือฝากประจำเท่านั้น) ของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
 13. บุคคลอื่นออกค่าใช้จ่ายให้ จะต้องมียกเอกสารคนที่ออกค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย / ระบุถึงความสัมพันธ์ / หลักฐานการทำงานของผู้ออกค่าใช้จ่าย / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์หรือฝากประจำเท่านั้น) ของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
 14. กรณีเป็นแม่บ้านสามารถใช้หลักฐานการงาน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์หรือฝากประจำเท่านั้น) ของสามีแทนได้
- ** พร้อมสำเนาทะเบียนสมรส ****
15. ข้าราชการ ใช้ใบลาจากต้นสังกัด พร้อมบัตรข้าราชการ
 16. ถ้ามีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณาแนบมาด้วย
 17. ในกรณีถือหนังสือเดินทางต่างชาติเงิน (เล่มสีแดง) ต้องใช้ระยะเวลาในการทำวีซ่าเข้าได้วันประมาณ 1 – 2 อาทิตย์ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับสถานทูตพิจารณา และจะต้องยื่นเอกสารด้วยตนเองเท่านั้น

18. ในกรณีถือหนังสือเดินทาง **ต่างชาติจีน (ต่างตัวเล่มเหลือง)** และหนังสือเดินทาง **ต่างชาติพม่า** ประเทศไต้หวันปฏิเสธการเข้าประเทศ จึงไม่สามารถดำเนินการในเรื่องขอวีซ่าได้

19. ในกรณีผู้เดินทางมีวีซ่าของประเทศ **ญี่ปุ่น อเมริกา ออสเตรเลีย แคนาดา อังกฤษ นิวซีแลนด์ และชงเกน** เป็นแบบ MULTIPLE อยู่ในเล่ม และวีซ่ายังไม่หมดอายุ ทางสถานทูตไต้หวันละเว้นเรื่องการยื่นวีซ่า เพียงท่านลงทะเบียนหน้า WEB SITE ได้ที่ www.immigration.gov.tw และ PRINT หน้าวีซ่าที่ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ใช้ในการเดินทางได้ (ลูกค้าต้องกรอกข้อมูลเอง เพราะเป็นข้อมูลส่วนตัว)

**** เอกสารในการยื่นวีซ่าเข้าไต้หวัน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับประกาศของสถานทูตไต้หวัน ****

สถานทูตไต้หวันอาจปฏิเสธ **ไม่รับ ทำวีซ่าให้ พาสปอร์ตของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้**

- พาสปอร์ต อายุไม่ถึง 6 เดือน
- นำรูปถ่ายเก่า ที่ถ่ายไว้เกินกว่า 6 เดือนมาใช้
- นำรูปถ่ายที่มีวิวด้านหลัง ที่ถ่ายเล่น หรือรูปยื่นเอียงข้าง มาตัดใช้เพื่อยื่นทำวีซ่า
- นำรูปถ่ายที่เป็นกระดาษถ่ายสตีกเกอร์ หรือรูปที่พรี้นซ์จากคอมพิวเตอร์
- พาสปอร์ตชำรุด

โปรดกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง

สำคัญมาก กรุณาระบุรายละเอียดทุกช่อง เพื่อใช้กรอกขอวีซ่าให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของตัวเอง

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ตามหน้าพาสปอร์ต)

(MISS. / MRS. / MR.) NAME-SURNAME

2. โทรศัพท์มือถือของตนเองที่ติดต่อได้.....

(สำคัญมาก กรุณาแจ้งเบอร์ที่ถูกต้องที่สามารถติดต่อท่านได้โดยสะดวก เนื่องจากทางสถานทูตจะมีการโทรเช็คข้อมูลโดยตรงกับท่าน)

3. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย หย่า

จดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน ชื่อคู่สมรส.....

4. ADDRESS (ที่อยู่ปัจจุบัน) (**ที่สามารถติดต่อได้ / ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน.....

5. OCCUPATION (อาชีพ) BUSINESSPERSON (เจ้าของธุรกิจ) COMPANY EMPLOYEE (พนักงานบริษัท)

SELF-EMPLOYEE(ธุรกิจส่วนตัว) STUDENT (นักเรียน/นักศึกษา) RETIRED (ปลดเกษียณ)

INDUSTRIAL / AGRICULTURAL WORKER (อุตสาหกรรม / การเกษตร)

FORMER/INCUMBENT GOVERNMENT OFFICIAL(อดีต/ข้าราชการ) POSITION(ตำแหน่ง)

MILITARY PERSONNEL (บุคลากรทางทหาร) POSITION(ตำแหน่ง)

OTHER(PLEASE SPECIFY) อื่นๆ โปรดระบุ

6. ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

7. ที่อยู่สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่).....

..... รหัสไปรษณีย์ โทร.....

8. ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศจีนหรือไม่ ไม่เคย เคยเดินทางเข้าประเทศจีนแล้ว เมื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่..... เดือน..... ปี.....

9. ภายใน 1 ปี ท่านเคยเดินทางไปต่างประเทศหรือไม่ ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่..... เดือน..... ปี.....

10. รายชื่อบุคคลในครอบครัวของท่าน พร้อมระบุความสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

10.1 (MISS. / MRS. / MR.) NAME-SURNAME.....

RELATION (ความสัมพันธ์)..... OCCUPATION (อาชีพ)

10.2 (MISS. / MRS. / MR.) NAME-SURNAME.....

RELATION (ความสัมพันธ์)..... OCCUPATION (อาชีพ)

หมายเหตุ

** กรุณากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

** ถ้าเอกสารส่งถึงบริษัทแล้วไม่ครบ ทางบริษัทอาจมีการเรียกเก็บเอกสารเพิ่มเติม อาจทำให้ท่านเกิดความไม่สะดวกภายหลัง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง จึงขออภัยมา ณ ที่นี้ (โปรดทำตามระเบียบอย่างเคร่งครัด)

** แผนกกงสุล สถานทูตไต้หวัน สามารถสอบถามได้ หมายเลขโทรศัพท์ 02-670-0200